



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:	N/A
REPOSICIÓN Y/O CORRECCIÓN DE LA HOJA DE LIBERACIÓN							
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula	RCHL/023		
PROCESO QUE SE EFECTUA CUANDO EXISTEN DATOS ASENTADOS EN FORMA ERRÓNEA EN LA HOJA DE LIBERACIÓN O EN CASO DE ROBO, DETERIORO, EXTRAVÍO, O CUALQUIER OTRO MOTIVO EN QUE REQUIERA LA REPOSICIÓN. CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR EL TRÁMITE DEL S.M.N.							
FUNDAMENTO LEGAL:		REGLAMENTO DE LA LEY DE SERVICIO MILITAR					
DOCUMENTO A OBTENER:		HOJA DE LIBERACIÓN			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				CUANDO UN INDIVIDUO EXTRAVIE O POR PERDIDA, ROBO, MALTRATO DE DOCUMENTO, EXTRAVÍO DE LA FOTOGRAFÍA.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA				N/A			
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
1. CARTILLA DE IDENTIDAD DEL S.M.N. CON SU HOJA DE LIBERACIÓN O ACTA INFORMATIVA DE EXTRAVÍO ASENTANDO EL NÚMERO DE MATRÍCULA, ASÍ COMO EL LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN.				SI	0	<b>ARTÍCULO 1° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL</b>	
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (CREDENCIAL DE ELECTOR)				NO	1		
3. CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)				NO	1		
4. ACTA DE NACIMIENTO (VIGENCIA MÍNIMA DE 6 MESES)				SI	0		
5. 1 (UNA) FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CARTILLA DE 35X35mm (NO DIGITALIZADAS UN ESCANEADAS) EN PAPEL FOTOGRAFÍA DE FRENTE A COLOR O BLANCO Y NEGRO, CON FONDO BLANCO SIN RETOQUE Y SIN BRILLO, EN LAS QUE LAS FACIONES DEL INTERESADO SE DISTINGAN CON CLARIDAD (SIN TOCADO, GORRA, SOMBRERO, ETC. SIN LEMTES CON BUGOTE RECORTADO, SIN BARBA, SIN ARETES, U OTROS OBJETOS COLOCADOS EN EL ROSTRO MEDIANTE PERFORACIONES).				SI	0		
6. COMPROBANTE DE PAGO DE PAGO EFECTUADO EN CUALQUIER SUCURSAL BANCARIA MEDIANTE PAGO ELECTRONICO "e5cinco", CONSULTAR LA PAGINA DE INTERNET <a href="http://www.sedena.gob.mx">www.sedena.gob.mx</a> (NOTA: LA CANTIDAD A PAGAR PUEDE VARIAR DEBIDO A QUE TIENE UNA VIGENCIA APROXIMADA DE 6 MESES ENERO A JUNIO Y JULIO A DICIEMBRE)				SI	0		
7. SOLICITUD DEL INTERESADO (SE PROPORCIONA EN EL MÓDULO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO UNA VEZ REUNIDOS TODOS LOS REQUISITOS)				SI	0		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
N/A				N/A	N/A	N/A	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
N/A				N/A	N/A	N/A	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	8 DIAS HABILES						
COSTO:	\$202.00			Fundamento Jurídico: N/A			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) X
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	CUALQUIER SUCURSAL BANCARIA						
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A						
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	CUANDO EL CIUDADANO PRESENTE COMPLETOS LOS REQUISITOS EN LA OVICINA DE RECLUTAMIENTO DE LA 22VA, ZONA MILITAR Y CUANDO POR SU NATURALEZA SE DEBA REALIZAR ALGÚN PAGO.						
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A						



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO				JUNTA DE RECLUTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. LEOPOLDO RAFAEL OLGUÍN MARTÍNEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	LEONA VICARIO			NO. INT. Y EXT.:	101	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JILOTEPEC		
C.P.:	54240	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
761	7344172		101,103	N/A	s.ayuntamiento@jilotepecmex.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿DÓNDE SE PUEDE REALIZA EL TRÁMITE?						
RESPUESTA:	EN LA OFICINA DE RECLUTAMIENTO DE LA ZONA MILITAR						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿ES NECESARIO RELLENAR ALGÚN FORMATO?						
RESPUESTA:	SÍ, LLENAR EL FORMATO UNIVERSAL PARA TRÁMITES DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EN CUÁNTO TIEMPO OBTENGO UNA RESPUESTA DE RESOLUCIÓN A ESTE TRÁMITE?						
RESPUESTA:	EN 8 DÍAS HABILES						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		08 / 12 / 2023
IIS. ERICK ESCAMILLA MALDONADO OPERADOR DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO	LIC. LEOPOLDO RAFAEL OLGUÍN MARTÍNEZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	